**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.И.Коваленко
протокол № 1 от 30.08 2018 г. приказ №103 п2 от 01.09. 2018 г.

Положение о рабочей программе учебного предмета, в урочной и внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования**

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), положениями Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ).

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, (далее – Положение) в МБОУ Душатинская СОШ разработано в соответствии с:
Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г.   № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6октября 2009 г. № 373, приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Душатинской средней общеобразовательной школы и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

• Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации";

• федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

• федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

• федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);

• федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобразования России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);

• порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

• порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29 августа 2013. №1008 ;

1.1.2. Нормативными правовыми документами локального уровня:

• Уставом МБОУ Душатинской СОШ;

• основной образовательной программой начального общего образования;

• образовательной программой основного общего образования;

- образовательной программой среднего общего образования;

• локальными нормативными актами МБОУ Душатинской СОШ:
 - Положение о внутришкольном контроле;
 - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля ус-
 певаемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - Положение об индивидуальном учёте результатов освоения обуча-
 ющимися образовательных программ и поощрений обучающихся;
 - Положение о внутренней системе оценки качества образования.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МБОУ Душатинской СОШ,

урочной и внеурочной деятельности, а также в системе дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ Душатинской СОШ понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС), планируемых результатов освоения дополнительной образовательной программы.

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), дополнительной образовательной программы (далее – ДОП) и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, систему дополнительного образования.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в МБОУ Душатинской СОШ в обязательном порядке:

1.5.1. Разрабатывается на учебный год:

• по предметам обязательной части учебного плана;

• по учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;

• по учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;

• по программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступенях начального общего и основного общего образования;

• по дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. Реализуется в течение учебного года, согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБОУ Душатинской СОШ не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.7. Рабочая программа является объектом/направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля.

1.8. Положение о рабочей программе в МБОУ Душатинской СОШ разрабатывается и утверждается коллегиальным органом педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", ТК РФ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

**2. Цели, задачи и функции рабочей программы**

2.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы.

 Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы с учетом программ, включенных в ее структуру.

 Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

• определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;

• обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

• отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

**3. Структура и содержание рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ Душатинской СОШ и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, проектной и исследовательской деятельности) содержит обязательные разделы:

• планируемые результаты освоения учебного предмета;

• содержание учебного предмета;

• тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
3.3. Рабочая программа основного общего образования, среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету включает в себя следующие разделы:
- Пояснительная записка
- Требования к уровню подготовки обучающихся
- Содержание учебного предмета, курса
- Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит обязательные разделы:
-  Результаты освоения курса внеурочной деятельности
- Содержание  курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
- Тематическое планирование

3.4. Рабочая программа занятий дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

• титульный лист;

• пояснительную записку;

• учебно-тематический план;

• содержание изучаемого курса;

• методическое обеспечение дополнительной образовательной программы;

• список литературы.

3.5. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/образовательной программы образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

• направленности (профилю) образования образовательной организации;

• требованиям ФГОС;

• требованиям ФКГОС;

• содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;

• содержанию ДОП образовательной организации;

• специфике и традициям образовательной организации;

• запросам участников образовательных отношений;

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана на усмотрение учителя может:

• полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России;

• иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;

• быть существенно изменено через внесение изменений не более 25%.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

• особенности изучения предмета в соответствии с особенностями образовательной организации;

• углубленное изучение предмета;

• профилизация образовательного процесса;

• изучение предмета как поддерживающего основной профиль;

• наличие классов компенсирующего обучения;

• наличие классов для детей с ограниченными возможностями здоровья;

• запросы участников образовательных отношений по результатам диагностики;

• организация и ведение опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

• содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

• примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (ами);

• может быть самостоятельно разработана педагогом.

3.9. Содержание программ дополнительного образования внутришкольной системы дополнительного образования должно соответствовать целям и задачам дополнительного образования соответствующего уровня образования.

**4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу**

4.1. Порядок разработки рабочей программы в МБОУ Душатинской СОШ

включает следующее:

4.1.1. Основанием для разработки рабочей программы является решение педагогического совета, закрепленное приказом по МБОУ Душатинской СОШ.

4.1.2. На заседании методического объединения рассматриваются вопросы структуры, содержания программ с учетом специфики, особенности классов и т. п., осуществляется делегирование полномочий и определяются ответственные, сроки разработки и проведения педагогической экспертизы. Принимаемые решения в обязательном порядке протоколируются.

4.1.3. На основании решения заседания методического объединения педагог индивидуально разрабатывает рабочую программу согласно настоящему Положению.

4.2. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ Душатинской СОШ

предполагает следующие этапы:

4.2.1. Рабочая программа, являющаяся частью ООП, утверждается тем же приказом, которым утверждена ООП на основании решения, закрепленного приказом по
МБОУ Душатинской СОШ.

Ежегодно в ООП вносятся изменения, в том числе в части используемых рабочих программ.

4.2.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

• рабочая(ие) программа(ы) после педагогической экспертизы на предмет технических и содержательных требований, лицами, имеющими соответствующие полномочия, обсуждается и рассматривается на заседании методического объединения. По итогам принимается решение, которое протоколируется;

• рабочая(ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании методического совета сдается на согласование заместителю руководителя;

• заместитель руководителя готовит справку, которую представляет на заседании педагогического совета.

4.2.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.3. Педагог, принятый на работу в МБОУ Душатинскую СОШ, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.4. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

• невыполнение программного материала;

• непредвиденные пропуски уроков, занятий.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(ие) программу(ы) ***в течение учебного года***, должны быть согласованы с заместителем руководителя, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(ую) программы(у) учебных предметов.

4.3.4. Изменения и/или дополнения, внесенные в рабочую(ие) программу(ы), должны быть в течение 3-х дней включены во 2-й экземпляр рабочей программы.

4.5. Рабочая(ие) программа(ы), разработанная(ые) в соответствии с настоящим Положением, являются собственностью МБОУ Душатинской СОШ.

**5. Оформление, размещение и хранение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа оформляется на листах формата А4, в 2-х экземплярах: один экземпляр сдается заместителю руководителя образовательной организации, второй остается у педагога.

5.2. Технические требования к оформлению рабочей программы:

• текст набирается в текстовом редакторе Word шрифтом Times New Roman, размер шрифта составляет 12–14 пт, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст;

• титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

– гриф "рассмотрено", "согласовано", "утверждено" *(или указать свое)*;

– название рабочей программы (предмет);

– адресность (класс);

– сведения об авторе (Ф. И. О.);

– год составления рабочей программы.

5.3. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МБОУ Душатинской СОШ в порядке, установленном Положением о сайте МБОУ Душатинской СОШ и обновлении информации об образовательной организации.

5.4. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы и хранится в школе в течение учебного года.